

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les présentes Conditions Générales de Vente, ci-après dénommée CGV, régissent les relations entre Sofia Belalia dont la dénomination sociale est Soadmin, domiciliée 29 rue de l'Ukraine 31100 Toulouse, également dénommée le Prestataire, et son Client, dans le cadre de la prestation de service concernée.

## 1- Généralités

Sauf conventions écrites particulières, les prestations de services de Soadmin impliquent l'acceptation sans restriction des présentes Conditions Générales de Vente, lesquelles prévalent sur les Conditions Générales du Client.

Toute clause contraire aux présentes, écrite par le Client, ne pourra engager Soadmin que pour autant qu'elle ait été formellement acceptée par Soadmin.

## 2- Objet

Soadmin propose ses services **d'assistantat administratifs et commerciaux** en **français**, en **anglais** ainsi qu'en **espagnol** aux professionnels ainsi qu'aux particuliers.

## 3- Prestations

La commande d'une prestation s'effectue en ligne, par email ou par téléphone. Un devis gratuit est établi, il mentionne la description de la prestation, les tarifs, les conditions de règlement et les délais de livraison.

## 4- Devis

Le devis doit être retourné, **signé avec la mention « bon pour accord »**. La signature du devis vaut acceptation sans réserve des présentes conditions générales de vente et renonciation à prévaloir de toute démarche ou document contradictoire. Le devis accepté, les présentes conditions et les données conservées constitueront la preuve des transactions en cas de litiges.

## 5- Règlement

Après validation de la commande, le client peut payer au choix par chèque, virement ou « Paypal ». Les tarifs sont ceux indiqués dans le devis. **Un acompte** de 30% du montant total s'effectuera avant la prestation. Le reste du montant se fera une fois la prestation terminée, avant la livraison.

## 6- Délais de livraison

Le délai dépend de la prestation fournie. Il est défini au cas par cas et figure dans le devis. Le délai de livraison reste indicatif. Son dépassement ne pourra alors pas donner droit à des dommages-intérêts au profit du client, sauf cas exceptionnel.

En cas de maladie, accident ou autres, Soadmin se réserve le droit de reporter le délai après en avoir informé son client.

## 7- Cas de force majeure

En cas de force majeure (événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1148 du code civil), Soadmin sera libéré de toute obligation envers son client.

## 8- Tarifs

Les prix sont exprimés en euros. Ils peuvent être modifiés à tout moment mais les tarifs appliqués sur le devis restent valides.

Les tarifs sont révisables chaque année au 1er janvier.

## 9- Facture

Toutes prestations donnent lieu à l'établissement d'une facture (TVA non applicable en vertu de l'article 293B du code général des impôts). Les prix sont ceux figurant au devis lors de l'enregistrement de la commande.

## 10- Escompte

Pas d'escompte pour paiement anticipé

## 11- Livraison

Les documents sont livrés sur le support demandé par le client dans le devis : courrier, envoi sur email ou sur un service de stockage en ligne.

Le client est responsable de ses données, et informations fournies lors de

l'établissement du devis. Soadmin ne saurait être tenu responsable en cas de fausses déclarations par le signataire.

Les suspensions ou annulations de contrat ne seront acceptées que si elles sont signifiées par pli recommandé avec A.R. au plus tard 14 jours francs après signature du devis. L'acompte ne sera pas restitué. Passé ce délai, le contrat annulé tardivement sera facturé, même s'il n'a pas été exécuté. Les contrats partent de la date de leur signature.

## 12- Résiliation

Toute résiliation doit se faire par courrier recommandé avec accusé de réception, que ce soit par le client ou par Soadmin. Si le client résilie mais que des prestations ont déjà été effectuées, il ne sera fait aucun remboursement.

## 13- Clause de réserve de propriété

Les travaux et documents restent la propriété de Soadmin jusqu'au paiement intégral de la facture.

Soadmin se réserve l'obtention de la restitution des marchandises livrées en cas de non-paiement.

## 14- Responsabilité

Soadmin est tenu à une obligation de moyen et non de résultat. Soadmin s'engage à réaliser ses prestations en utilisant toutes les ressources à sa portée. Si sa responsabilité devait être engagée, elle serait strictement limitée au montant de la commande et non aux conséquences de l'utilisation de ses travaux.

Par ailleurs Soadmin ne saurait être tenue responsable de problèmes liés au réseau internet, ou à des soucis de compatibilité de fichier.

## 15- Confidentialité

Soadmin s'engage à respecter les règles de déontologies dont, entre autres, celle du secret professionnel. Soadmin ne divulguera aucun des renseignements fournis par son client sans son accord et sa signature. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles le concernant.

## 16- Clause attributive de compétences

En cas de litiges, le client s'adressera en priorité à Soadmin pour obtenir une solution amiable.

A défaut, les présentes conditions relevant du droit français, tous les litiges auxquels le présent contrat pourra donner lieu entre les parties pour son interprétation, son exécution ou sa cessation seront, de convention expresse, résolus par voie d'arbitrage conformément au règlement de la Chambre de conciliation et d'arbitrage de Toulouse Midi-Pyrénées située : CCI TOULOUSE, 2 rue Alsace Lorraine- 31000 Toulouse, dont les parties déclarent avoir pris connaissance avec l'attention nécessitée par la conclusion du présent article et auquel les parties déclarent adhérer.

Le tribunal arbitral statuera en qualité d'amiable compositeur.

Les sentences sont rendues en dernier ressort ; l'application du règlement d'arbitrage de la Chambre emportant, sauf convention contraire des parties, renonciation à toutes les voies de recours auxquelles les parties peuvent valablement renoncer.